

## 個人情報開示等請求書

株式会社富士経済ネットワークスが保有する私の個人情報について、下記の通り請求します。

ご住所：
お名前（ご署名・ご捺印）： <span style="float: right;">Ⓜ</span>
お電話番号：
請求日付： 年 月 日

■ご請求項目（○印）	1.開示 2.訂正 3.追加 4.削除 5.利用の停止 6.第三者への提供の停止 7.利用目的の通知
■請求する理由（レ印） ※訂正、追加、削除、利用の停止、 第三者への提供を請求する場合は ご記入下さい。	<input type="checkbox"/> 目的外利用が行われたため <input type="checkbox"/> 内容が事実ではないため <input type="checkbox"/> 適正に取得されなかったため <input type="checkbox"/> 本人の同意がないため <input type="checkbox"/> 保存期間が経過しているため <input type="checkbox"/> その他、具体的に（ ）
■請求項目（下記へ○印）  1.氏名 2.住所 3.生年月日 4.電話番号 5.メールアドレス 6.勤務先 7.勤務先電話番号 8.その他（ ）	【請求内容】 ※訂正・・・「現内容」と「新内容」をご記入下さい。 ※追加、削除・・・具体的な内容をご記入下さい。
■回答書送付方法	<input type="checkbox"/> 特定記録郵便（通常の切手代のほか特定記録郵便代 160 円を返信用封筒に貼付してください） <input type="checkbox"/> 簡易書留郵便（通常の切手代のほか簡易書留郵便代 310 円を返信用封筒に貼付してください）

弊社が保有いたしますお客様の個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用の停止・第三者への提供停止・利用目的の通知のご請求手続きについては ≪個人情報のお取り扱いについて 個人情報の開示、訂正、利用停止のお手続きについて≫ をご覧ください。

「開示等の請求書送付先」  
〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町1番5号  
株式会社 富士経済ネットワークス 個人情報問い合わせ窓口